



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФЦКСУ

«Центр оценки качества образования»

С.В.Семенов

2013 год

**Регламент  
внесения изменений в региональную базу данных участников и  
результатов единого государственного экзамена  
Красноярского края**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящий регламент разработан на основании «Порядка проведения единого государственного экзамена», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 года № 2451 и «Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.01.2012 года № 36.

1.2. Регламент определяет порядок и сроки внесения изменений в региональную базу данных участников и результатов единого государственного экзамена Красноярского края (далее - РБД).

**2. Порядок внесения изменений в РБД.**

2.1. При изменении перечня сдаваемых экзаменов (включении новых предметов) по общеобразовательным предметам (после 1 марта текущего года):

2.1.1. Участник единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), решивший изменить перечень (либо включить иные предметы в перечень) сдаваемых экзаменов по общеобразовательным предметам, при наличии уважительной причины (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально – Порядок проведения единого государственного экзамена, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 11.10.11 г. № 2451), не позднее чем за месяц до начала выбранного экзамена, подает об этом заявление на имя председателя государственной экзаменационной комиссии Красноярского края (далее ГЭК).

Образец заявления прилагается (Приложение №1).

Данное заявление и подтверждающие документы, передаются в муниципальный орган управления образованием.

2.1.2. Руководитель муниципального органа управления образованием (далее – МОУО) в тот же день направляет в ГЭК:

- сканированную копию ходатайства МОУО об изменении перечня сдаваемых предметов с развернутым обоснованием на имя председателя ГЭК, подписанную и заверенную печатью;

- сканированную копию заявления участника ЕГЭ, вносящего изменения в перечень сдаваемых экзаменов по общеобразовательным предметам;

- сканированную копию документов, подтверждающих, что причина изменений является уважительной.

2.1.3. ГЭК рассматривает поступившие документы и принимает решение.

2.1.4. Протокол решения ГЭК направляется в краевое государственное казенное специализированное учреждение «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО) для рассылки в МОУО и в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

2.1.5. При решении ГЭК об изменении перечня сдаваемых экзаменов по общеобразовательным предметам, МОУО в день получения решения импортирует в РЦОИ файл с изменениями в РБД.

2.1.6. Если в течение 1 рабочего дня информация об «успешной выгрузке» файла не поступает в МОУО, муниципальный координатор должен связаться с РЦОИ для решения вопроса о получении результатов выгрузки.

## 2.2. При переносе сроков участия в ЕГЭ (по уважительной причине):

2.2.1. Участник единого государственного экзамена, не сдававший экзамен в основные дни по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), подает заявление в МОУО на имя председателя государственной экзаменационной комиссии Красноярского края с просьбой о предоставлении возможности сдавать ЕГЭ в дополнительные сроки.

2.2.2. Руководитель муниципального органа управления образованием в тот же день направляет в ГЭК:

- сканированную копию ходатайства МОУО о переносе сроков участия в ЕГЭ с развернутым обоснованием на имя председателя ГЭК, подписанную и заверенную печатью;

- сканированную копию заявления участника ЕГЭ;

- сканированную копию документов, подтверждающих, что причина изменений является уважительной.

2.2.3. ГЭК рассматривает поступившие документы и принимает решение.

2.2.4. Протокол решения ГЭК направляется в ЦОКО для рассылки в МОУО и РЦОИ.

2.2.5. При решении ГЭК о разрешении переноса сроков участия в ЕГЭ МОУО в день получения решения импортирует в РЦОИ файл с изменениями в РБД.

2.2.6. Если в течение 1 рабочего дня информация об «успешной выгрузке» файла не поступает в МОУО, муниципальный координатор должен связаться с РЦОИ для решения вопроса о получении результатов выгрузки.

2.3. При изменении данных об участнике ЕГЭ (фамилия, имя, отчество, миграция в пределах края, данные паспорта) в РБД (после 1 марта):

2.3.1. Участник единого государственного экзамена, данные о котором изменились после 1 марта текущего года, подает заявление по месту регистрации на участие в ЕГЭ с указанием изменений.

Заявление передается в муниципальный орган управления образованием по месту проживания с приложением документов, подтверждающих изменения данных об участнике ЕГЭ.

2.3.2. Руководитель муниципального органа управления образованием направляет в ЦОКО (в дополнительно установленные единые сроки внесения изменений):

- сканированную копию ходатайства МОУО о внесении изменения данных об участнике ЕГЭ в РБД с развернутым обоснованием, подписанную и заверенную печатью;

- файл с изменениями в РБД.

2.3.3. В результате «успешной выгрузки файла» МОУО получает подтверждение из ЦОКО.

2.3.4. Если в течение 1 рабочего дня информация об «успешной выгрузке» файла не поступает в МОУО, муниципальный координатор должен связаться с ЦОКО для решения вопроса.

2.4. Для исправления технической ошибки в РБД (после 1 марта):

2.4.1. Руководитель муниципального органа управления образованием направляет в ЦОКО:

- сканированную копию ходатайства МОУО о внесении изменений в РБД с развернутым обоснованием, подписанную и заверенную печатью.

- файл с изменениями в РБД.

2.4.2. В результате «успешной выгрузки файла» МОУО получает подтверждение из ЦОКО.

2.4.3. Если в течение 1 рабочего дня информация об «успешной выгрузке» файла не поступает в МОУО, муниципальный координатор должен связаться с ЦОКО для решения вопроса.

2.5. При удалении данных об участнике ЕГЭ из РБД в случае миграции в другие регионы (после 1 марта):

2.5.1. Руководитель муниципального органа управления образованием направляет в ЦОКО:

- сканированную копию ходатайства МОУО об удалении данных об участнике ЕГЭ из РБД с развернутым обоснованием, подписанную и заверенную печатью;

- файл с изменениями в РБД.

2.5.2. В результате «успешной выгрузки файла» МОУО получает подтверждение из ЦОКО.

2.5.3. Если в течение 1 рабочего дня информация об «успешной выгрузке» файла не поступает в МОУО, муниципальный координатор должен связаться с ЦОКО для решения вопроса.

2.6. При отказе участника ЕГЭ от сдачи экзамена по предмету по выбору (после 1 марта):

2.6.1. Участник единого государственного экзамена, который решил не сдавать какой - либо предмет по выбору, подает заявление по месту регистрации на участие в ЕГЭ с указанием изменений.

Заявление передается в муниципальный орган управления образованием.

2.6.2. Руководитель муниципального органа управления образованием направляет в ЦОКО (в дополнительно установленные единые сроки внесения изменений):

- сканированную копию ходатайства об изменении в РБД с развернутым обоснованием, подписанную и заверенную печатью;

- файл с изменениями в РБД.

2.6.3. В результате «успешной выгрузки файла» МОУО получает подтверждение из ЦОКО.

2.6.4. Если в течение 1 рабочего дня информация об «успешной выгрузке» файла не поступает в МОУО, муниципальный координатор должен связаться с ЦОКО для решения вопроса.

2.7. При внесении данных об участнике ЕГЭ (после 1 марта), ранее отсутствующего в РБД:

2.7.1. Участник ЕГЭ, принятый в общеобразовательное учреждение после 1 марта текущего года, не позднее чем за месяц до начала выбранного экзамена, подает заявление в общеобразовательное учреждение с указанием экзаменов, по которым он планирует сдать ЕГЭ в текущем году.

Данное заявление с ходатайством школы передается в муниципальный орган управления образованием.

2.7.2. Руководитель муниципального органа управления образованием незамедлительно направляет в ЦОКО:

- сканированную копию ходатайства МОУО о внесении данных об участнике ЕГЭ в РБД с развернутым обоснованием, подписанную и заверенную печатью;

- файл с изменениями в РБД.

2.7.3. В результате «успешной выгрузки файла» МОУО получает подтверждение из ЦОКО.

2.7.4. Если в течение 1 рабочего дня информация об «успешной выгрузке» файла не поступает в МОУО, муниципальный координатор должен связаться с ЦОКО для решения вопроса.

Приложение №1  
к регламенту внесения  
изменений в региональную  
базу данных участников и  
результатов ЕГЭ  
Красноярского края

Образец  
заявления в ГЭК участника ЕГЭ

---

Председателю  
государственной  
экзаменационной комиссии  
Красноярского края  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
участника ЕГЭ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.,  
проживающего по адресу:

заявление

Прошу разрешить мне изменить перечень сдаваемых экзаменов по общеобразовательным предметам (либо включить вновь выбранные предметы в перечень сдаваемых экзаменов по общеобразовательным предметам) (указать предметы, изменения).

Данные изменения произошли (указать причину).

Дата подачи заявления

Подпись